



РОССТАНДАРТ

**Федеральное бюджетное учреждение
«Государственный региональный центр стандартизации,
метрологии и испытаний в Астраханской области
и Республике Калмыкия»
(ФБУ «Астраханский ЦСМ»)**

П Р И К А З

29 декабря 2021 года

Астрахань

№ 578

**«Об учетной политике для целей
бухгалтерского и налогового
учета»**

Во исполнение Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказа Минфина от 01.12.2010 № 157н, Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета согласно приложению и ввести ее в действие с 1 января 2022 года.
2. Довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского и налогового учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Опубликовать приказ об учетной политике на официальном сайте учреждения.
4. Признать утратившим силу приказ от 30.12.2020г. № 531 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С.А.Карамышеву

Директор

Б.А. Дорджиев

**УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ
БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И
ИСПЫТАНИЙ В АСТРАХАНСКОЙ БЛАСТИ И РЕСПУБЛИКЕ
КАЛМЫКИЯ"**

(ФБУ «Астраханский ЦСМ»)

Утверждена Приказом ФБУ «Астраханский ЦСМ» от 29.12.2021 № 578

г. Астрахань

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА	6
3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ. БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.	9
4. ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	12
5. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ.	15
6. РЕГИСТРЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА.....	17
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА.....	19
- ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА, ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	20
- УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ.....	21
- УЧЕТ НЕПРОИЗВЕДЕННЫХ АКТИВОВ.....	27
- УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ.....	28
- УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ.....	32
- ЗАТРАТЫ НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, УСЛУГ.....	35
- УЧЕТ РАСХОДОВ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ.....	38
- УЧЕТ СОБЫТИЙ ПОСЛЕ ОТЧЕТНОЙ ДАТЫ.....	38
- РЕЗЕРВЫ ПРЕДСТОЯЩИХ РАСХОДОВ.....	39
8. ОТЧЕТНОСТЬ	42
9. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАЛОГОВОГО УЧЕТА	43
10. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	49
11. ОБЕСЦЕНЕНИЕ АКТИВОВ.....	50
12. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ В ФИЛИАЛАХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)....	51
12. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ.....	52
10. ПРИЛОЖЕНИЯ К УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ ФБУ «АСТРАХАНСКИЙ ЦСМ»	53